

Государственный внебюджетный фонд
**ФОНД ПЕНСИОННОГО
 И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 (Социальный фонд России)
**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И
 СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
 (ОСФР по Вологодской области)

Управление установления пенсий
Отдел оценки пенсионных прав
застрахованных лиц и заблаговременной
работы № 5 (п. Кадуй)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника отдела оценки
 пенсионных прав застрахованных лиц
 и заблаговременной работы № 5
 управления установления пенсий

Ю.В. Новожилова

24 сентября 2026 г.

АКТ

от 24 сентября 2026 г. № 80

г. Устюжна

**по результатам проверки достоверности
 сведений индивидуального
 (персонифицированного) учета,
 представленных страхователем**

Мной, ведущим специалистом-экспертом отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы № 5 управления установления пенсий Е.В. Нелаевой, на основании решения о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем, от 31.08.2026 № 73 проведена документальная проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

**АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан
 пожилого возраста и инвалидов»**

регистрационный номер в ПФР № 045-020-000010,

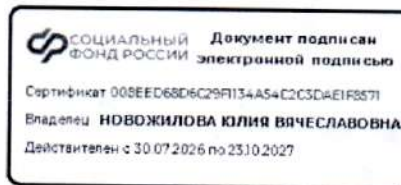
ИНН 3520001800, КПП 352501001

162840, Вологодская область, Устюженский район, с. Михайловское

в отношении:

7 человек, работавших в должности «машинист (кочегар)»: Царев Михаил Сергеевич, Паньшин Юрий Анатольевич, Тараканов Михаил Николаевич, Хазов Виктор Анатольевич, Кашибадзе Сергей Давидович, Лебедев Анатолий Викторович, Ричик Виталий Владиславович за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 г.;

17 человек, работавших в должности «санитарка»: Иванова Ольга Анатольевна, Ефимова



Любовь Константиновна, Михайлова Ольга Станиславовна, Строгонова Надежда Анатольевна, Игнатьева Наталья Петровна, Колчанова Елена Юрьевна, Кудрявцева Галина Викторовна, Максимова Людмила Васильевна, Малекова Марина Генриковна, Патракеева Ольга Николаевна, Фешкина Анна Станиславовна, Хватова Татьяна Александровна, Барканова Любовь Петровна, Барукова Галина Михайловна, Калиничева Тамара Александровна, Минина Елена Викторовна, Беляева Ирина Васильевна, за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 г.;

10 человек, работавших в должности «санитар»: Круглов Михаил Николаевич, Романов Сергей Александрович, Корсаков Николай Николаевич, Вангонен Константин Геннадьевич, Егоров Василий Александрович, Ковалев Руслан Юрьевич, Веселов Юрий Николаевич, Крылов Александр Сергеевич, Беляев Александр Викторович, Бойцов Денис Анатольевич за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 г.;

12 человек, работавших в должности «медицинская сестра палатная»: Некрасова Наталья Николаевна, Грузнова Дина Владимировна, Смородина Инга Юрьевна, Морозова Анжелика Александровна, Горбунова Виктория Анатольевна, Цветкова Мария Николаевна, Бобровская Ольга Витальевна, Прозоркина Алена Сергеевна, Цветкова Надежда Ивановна, Веселова Валентина Александровна, Воробьева Татьяна Васильевна, Иванова Наталья Владимировна, за период с 01.01.2025 по 31.12.2025г.;

1 человека, работавшего в должности «старшая медицинская сестра: Кронштатова Вера Анатольевна за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 г.;

1 человека, работавшего в должности «фельдшер»: Сириченко Анастасия Сергеевна за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 г.;

1 человека, работавшего в должности «медицинская сестра по физиотерапии»: Житова Надежда Викторовна, за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 г.;

Перечень рабочих мест страхователем представлен, наименования указанных выше должностей (профессий) кроме должности «Старшая медсестра» по основанию Списка №2, утвержденного постановлением Кабинета Министров СССР от 26.10.1991 №10 в «Перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей, работники которых пользуются правом на досрочное назначение трудовой пенсии» включены обоснованно (акт документальной проверки № 55 от 20.03.2023).

Основанием для проверки является Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее — Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ); Федеральный закон от 01.04.1996 №27 РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»; Федеральный закон от 15.12.2001 №167 РФ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

Право на досрочное пенсионное обеспечение предоставляется работникам учреждений социального обслуживания:

-за осуществление лечебной и иной деятельности по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения с учетом пункта 20 части 1 статьи 30 Закона 400-ФЗ на основании пункта 31 Списка, утвержденного постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 №781;

-из числа среднего и младшего медицинского персонала, непосредственно обслуживающих больных в психоневрологических интернатах, с учетом пункта 2 части 1

статьи 30 Закона №400-ФЗ на основании раздела XXIV «Учреждения здравоохранения и социального обеспечения» (пункт «г», позиция 2260000г) Списка №2 , утвержденного постановлением Кабинета Министров СССР от 26.10.1991 №10.

Проверка начата: 31.08.2026 окончена: 24.09.2026.

Вид проверки: плановая.

1. Для проверки запрошены следующие документы:

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

Устав

Лицензия

Материалы по специальной оценке условий труда

Штатное расписание за 2025г.

Положения отделений

Приказы по основной деятельности за 2025г.

Приказы по личному составу за 2025г.

Трудовые книжки

Табеля рабочего времени за 2025г.

Лицевые счета за 2025г.

Карточки индивидуального учета начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за 2025 г.

2. Для проверки представлены следующие документы:

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица – автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Устюженский психоневрологический интернат». Дата выдачи свидетельства 15.02.1996 № 502, выдан Комитетом по приватизации и управлению имуществом.

Устав, автономного учреждения социального обслуживания «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов», утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области №1186 от 18.10.2019 г.

Изменения к уставу утверждены приказом Министерством социальной защиты населения Вологодской области №1156 от 16.10.2025 г.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности от 17.06.2020 №ЛО-35-01-002953.

Штатное расписание за 2025 г.

Положения отделений

Приказы по основной деятельности за 2025 г.

Приказы по личному составу за 2025 г.

Трудовые книжки

Табеля рабочего времени за 2025 г.

Лицевые счета за 2025 г.

Материалы по специальной оценке условий труда

Карточки индивидуального учета начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за 2025 г.

Приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области

Книги передачи дежурств медицинских работников за 2025 г.

Журнал профосмотров вновь прибывших за 2025 г.

Журнал социально-медицинских услуг за 2025 г.
Психосоциальная реабилитационная карта
Журнал учета, расхода угля и передачи смены за 2025 г.
Счета-фактуры за 2025 г.
Акты о списании материальных запасов за 2025г.
Графики работы машинистов (кочегаров) за 2025 г.
График банных дней за 2025 г.
Алгоритм работы старшей медицинской сестры

3. Проверкой установлено:

О профиле, структуре и правовом статусе страхователя:

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица – автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Устюженский психоневрологический интернат». Дата выдачи свидетельства 15.02.1996 № 502, выдан Комитетом по приватизации и управлению имуществом.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 35 №001961953 от 27.12.1996г.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица Автономное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» от 14.02.2020 года, внесена запись об изменении сведений о юридическом лице. Согласно выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Код и наименование вида деятельности'- 87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

Устав, автономного учреждения социального обслуживания «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов», утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области № 1186 от 18.10.2019 г.

Полное наименование автономного учреждения: автономное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов».

Сокращенное наименование автономного учреждения: АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов».

Автономное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Устюженский психоневрологический интернат» (сокращенное наименование – АУ СО ВО «Устюженский психоневрологический интернат» создано в соответствии с постановлением правительства Вологодской области от 18.12.2011 года №131 путем изменения типа государственного учреждения Вологодской области «Устюженский психоневрологический интернат», созданного на основании решения Вологодского областного Совета народных депутатов от 26.09.1977 года №560. Учредителем является Вологодская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент социальной защиты населения Вологодской области.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения области от 11 октября 2019 №1164 «О переименовании автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Устюженский психоневрологический интернат» с 1 января 2020 переименовать в автономное учреждение социального обслуживания

Вологодской области «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов».

Из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц дата регистрации в налоговом органе изменений наименования учреждения 29.01.2020.

На основании представленной информации Межрайонной ИФНС России №11 по Вологодской области от 09.03.2023 №07-25/006334 в отношении автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» ИНН3520001800 ОГРН -1023501692180 29.01.2020 года за ГРН2203500025221 внесена запись о смене наименования юридического лица с автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Устюженский психоневрологический интернат» на автономное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов».

Предметом деятельности учреждения является социальное обслуживание в стационарной форме признанных нуждающимися в социальном обслуживании граждан пожилого возраста (женщин, достигших возраста 55 лет, мужчин, достигших возраста 60 лет), инвалидов, достигших возраста 18 лет, граждан пожилого возраста (женщин, достигших возраста 55 лет, мужчин, достигших возраста 60 лет), инвалидов, достигших возраста 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями.

Основными целями деятельности Учреждения являются: обеспечение потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в реабилитации, направленной на повышение качества жизни, интеграцию в общество и формирование активной жизненной позиции; обеспечение постоянного постороннего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

Для достижения целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

Основным видом деятельности Учреждения является социальное обслуживание в стационарной форме граждан пожилого возраста и инвалидов, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании.

Изменения к уставу утверждены приказом Министерством социальной защиты населения Вологодской области №1156 от 16.10.2025 г. Согласно данных изменений целью деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

- гражданам пожилого возраста (женщин, достигших возраста 55 лет, мужчин, достигших возраста 60 лет) и инвалидам, достигших возраста 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее также -граждане пожилого возраста и инвалиды, не имеющие психических расстройств, получатели социальных услуг);

- гражданам пожилого возраста (женщин, достигших возраста 55 лет, мужчин, достигших возраста 60 лет), и инвалидам, достигших возраста 18 лет, имеющим психические расстройства, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее также -граждане пожилого возраста и инвалиды, имеющие психические расстройства, получатели социальных услуг).

Основным видом деятельности после внесения изменения в Устав стало социальное

обслуживание с стационарной форме граждан пожилого возраста и инвалидов, не имеющих психических расстройств а также пожилого возраста и инвалидов, имеющих психические расстройства посредством предоставления социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) при постоянном временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателей социальных услуг) круглосуточном проживании в Учреждении.

Вышеизложенное позволяет сделать вывод о том, что АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» является учреждением социального обслуживания.

В Уставе закреплено, что АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в управлении областного казначейства департамента финансов области, расчетные и другие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Из выписки реестра лицензий: регистрационный номер лицензии- Л041-01135-35/00350085; выдана Департаментом здравоохранения Вологодской области 17.06.2020 г.; наименование организации - АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-социальной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу, лечебному делу, медицинскому массажу, лечебной физкультуре, физиотерапии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии;

При проведении медицинских осмотров организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: медицинским осмотрам (предсменным, предрейсовым, послесменным, послерейсовым).

Положение о психоневрологическом отделении №1 от 31.01.2020, от 05.09.2024, Положение о психоневрологическом отделении №2 от 31.01.2020, от 05.09.2024 утверждено директором АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов».

Согласно данных положений психоневрологическое отделение №1, психоневрологическое отделение №2 предназначены для стационарного обслуживания граждан, проживающих на территории Вологодской области, страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе. Отделение является структурным подразделением АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов».

Основными задачами отделения являются: предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг; предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем ухода, оказания содействия в проведении

оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья и т.д.

Штатное расписание на 2025 г. с 01 января утверждено приказом директора №91 от 28.12.2024 АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» Г.Б.Воробьевой.

В штатном расписании выделено 2 структурных подразделения:

с/з психоневрологическое отделение № 1,

с/з психоневрологическое отделение № 2.

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия)	Количество штатных единиц
Психоневрологическое отделение № 1	Старшая медицинская сестра	1
	Фельдшер	1
	Медицинская сестра палатная	12,5
	Медицинская сестра по физиотерапии	0,5
	Санитарка	13,2
	Санитар	6,5
	Машинист (кочегар)	4,8
Психоневрологическое отделение № 2	Старшая медицинская сестра	1
	Медицинская сестра палатная	6
	Санитарка	6,5
	Санитар	6,5

Вывод: наименование должностей в штатном расписании указано в соответствии с Номенклатурой должностей медицинского и фармацевтического персонала и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием в учреждениях здравоохранения, утвержденной приказом Минздрава России от 20.12.2012 №1183н (ред. От 04.09.2020) «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников»; в соответствии с Указанием Министерства социальной защиты населения РФ от 26.04.1993 №1-31-У.

Тарификационный список на 2025 г. с 01 января утвержден приказом директора №91 от 22.12.2024 АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» Г.Б.Воробьевой.

В тарификационном списке на 2025 г. просматривается: наименование учреждения, наименование структурных подразделений, ФИО, профессиональная квалификационная группа, должность, начало исчисления стажа непрерывной работы, продолжительность стажа непрерывной работы для установления надбавки за стаж работы в учреждении социального обслуживания, количество штатных единиц, должностной оклад, доплата работникам занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, доплата рабочим учреждения за работу в сельской местности, доплата за интенсивность и высокие результаты работы, доплата за качество выполняемых работ, надбавка за стаж непрерывной работы в учреждении социального обслуживания.

Вывод: из анализа тарификационного списка можно сделать вывод, что наименование структурных подразделений указаны в соответствии со штатным расписанием (психоневрологическое отделение № 1, психоневрологическое отделение № 2). Наименование должностей в тарификационном списке указано в соответствии со штатным расписанием и Номенклатурой должностей медицинского и фармацевтического персонала и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием в учреждениях здравоохранения, утвержденной приказом Минздрава России от 20.12.2012 №1183н (ред. От 04.09.2020) «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников»; в соответствии с Указанием Министерства социальной защиты населения РФ от 26.04.1993 №1-31-У.

Должностные инструкции

Представлена должностная инструкция по должности **медицинской сестры палатной**, утвержденная директором АУ СО ВО «Устюженский психоневрологический интернат» Г.Б. Воробьевой 15.06.2020 г. и согласована с председателем профкома Кругловой В.И., согласно которой медицинская сестра палатная:

- Работает по утвержденному графику, при экстренной необходимости может быть вызвана на дежурство вне графика или перемещена с одного участка работы на другой, производить обмен сменами разрешается только по письменному заявлению с согласия старшей медицинской сестры или врача.
- Принимает и сдает дежурство под расписку в книге передачи дежурств.
- Сдает (принимает) дежурство, обходя все палаты отделения, учитывая их санитарное состояние, количество и состояние больных и тяжелобольных.
- Проверяет наличие необходимых лекарственных препаратов, перевязочных материалов, препаратов неотложной помощи.
- Несет ответственность за сохранность медикаментов, медицинского инструментария и оборудования медицинского поста.
- Выполняет все назначения врача, делает четкие записи об их выполнении в книге назначения, выдает больным лекарства, проводит лежачим больным туалет кожи для профилактики пролежней, тщательно следит за состоянием их здоровья и во всех случаях, требующих, оказания неотложной помощи оказывает таковую и немедленно вызывает врача или «Скорую помощь».
- Принимает вновь поступивших больных, обеспечивает санитарную обработку их и принадлежащих им вещей и направляет в приемно-карантинное отделение.
- Следит за организацией питания, чтобы все больные получали назначенное питание, руководит раздачей пищи слабым больным, помогает кормить слабых больных.
- Следит, чтобы все получатели социальных услуг в корпусе находились в опрятном состоянии (умытые, ногти острижены, одеты по погоде).
- Отвечает за выполнение распорядка дня, в ночное время проводит обход корпусов и палат.
- Контролирует на пищеблоке, закладку продуктов питания в котел.
- Своевременно проходит медосмотр.

Работник, занимающий должность «медицинская сестра палатная», с инструкцией ознакомлен.

Должностная инструкция разработана в соответствии с должностными обязанностями медицинской сестры палатной, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей, руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников здравоохранения»),

утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н.

Из анализа данной должностной инструкции просматривается непосредственное обслуживание больных медицинской сестры палатной.

Представлена должностная инструкция по должности **медицинской сестры по физиотерапии**, утвержденная директором АУ СО ВО «Устюженский психоневрологический интернат» Г.Б. Воробьевой 07.09.2021 и согласована с председателем профкома Кругловой В.И., согласно которой медицинская сестра палатная:

- Приводит лечебные процедуры проживающим по назначению врача или фельдшера.
- Следит за состоянием больного во время проведения процедуры и за работой аппарата, показаниями измерительных приборов, сигнальных часов во время отпуска процедур.
- Производит обработку гидрофильных прокладок, тубусов, наконечников и другого медицинского инвентаря.
- Ведет необходимую учетно-отчетную документацию.
- Контролирует санитарно-гигиеническое содержание помещения кабинета.

Работник, занимающий должность «медицинская сестра по физиотерапии», с инструкцией ознакомлен.

Должностная инструкция разработана в соответствии с должностными обязанностями медицинской сестры по физиотерапии, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей, руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников здравоохранения»), утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н.

Из анализа данной должностной инструкции просматривается непосредственное обслуживание больных медицинской сестры по физиотерапии.

Представлена должностная инструкция по должности **«Санитар»**, утвержденная директором АУ СО ВО «Устюженский психоневрологический интернат» Г.Б. Воробьевой 25.01.2017 г. и согласована с председателем профкома Кругловой В.И., согласно которой Санитар:

- Содействует в организации безопасной среды, адаптированной к получателям социальных услуг.
- Оказывает помощь при передвижении получателей социальных услуг, с использованием технических, специальных и подручных средств.
- Производит санитарную обработку, гигиенический уход за тяжелобольными получателями социальных услуг (умывание, обтирание кожных покровов, полоскание полости рта).
- Оказывает помощь в проведении и (или) проведение ежедневных процедур личной гигиены получателей социальных услуг.
- Наблюдает за самочувствием получателей социальных услуг, в повседневной деятельности, во время процедур ухода.
- Своевременно сообщает медицинской сестре об изменениях в соматическом и психическом состоянии проживающих.
- Проводит смену белья, участвует в мытье и одевании получателей социальных услуг в бане, контролирует, чтобы все были помыты.
- Транспортирует и сопровождает получателей социальных услуг.

Работник, занимающий должность «санитар», с инструкцией ознакомлен.

Должностная инструкция разработана в соответствии с должностными обязанностями санитара, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей, руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики

должностей работников здравоохранения)), утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н.

Из анализа данной должностной инструкции просматривается непосредственное обслуживание больных санитаром.

Представлена должностная инструкция по должности «Санитарка», утвержденная директором АУ СО ВО «Устюженский психоневрологический интернат» Г.Б. Воробьевой 18.10.2021 г. и согласована с председателем профкома Кругловой В.И. согласно которой санитарка :

- помогает медицинскому персоналу при всех медицинских манипуляциях;
- Своевременно сообщает медицинской сестре об изменениях в соматическом и психическом состоянии проживающих.
- производит смену белья, участвует в мытье и одевании больных в бане, контролирует, чтобы все больные были помыты;
- следит за внешним видом проживающих в корпусе, за выполнением распорядка дня контролирует выполнение утреннего туалета, помогает проживающим при умывании и одевании;
- Содержит в чистоте жилые комнаты, тумбочки, шифоньеры, и все подсобные помещения (коридоры, туалеты, ванны и др.).
- Следит за режимом проветривания в корпусе.

Работник, занимающий должность «санитарка», с инструкцией ознакомлен.

Должностная инструкция разработана в соответствии с должностными обязанностями санитарки, отраженных в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н.

Из анализа данной должностной инструкции просматривается непосредственное обслуживание больных санитаркой.

Представлена должностная инструкция по должности «старшая медицинская сестра», утвержденная директором АУ СО ВО «Устюженский психоневрологический интернат» Г.Б. Воробьевой 01.10.2018 г. и согласована с председателем профкома Бельковой Н.Н. согласно которой старшая медицинская сестра :

- Составляет график работы среднего и младшего медперсонала и предоставляет его на утверждение директору учреждения.
- Проводит систематический инструктаж медицинских сестер и санитарок и организует практические занятия с ними по утвержденному плану.
- Контролирует соблюдение медицинской формы одежды и соблюдение правил внутреннего распорядка проживающими клиентами и сотрудниками.
- Регулярно проверяет надлежащее выполнение медсестрами назначений врача, а также правильное содержание постелей и прикроватных столиков, гигиенический уход за больными и санитарное состояние палат и других помещений учреждения.
- Обеспечивает своевременное замещение медсестер и санитарок, не вышедших на работу.
- Повседневное контролирует передачу дежурств средним и младшим медицинским персоналом и проверяет правильность обслуживания больных.
- Осуществляет контроль по выявлению педикулеза и чесотки у поступающих в учреждение.
- Контролирует правильность составления порционных листов на питание больных.

- Организует работу приемно-карантинного отделения.
- Имеет представление о заболевании и его течении, назначенном лечении, текущем состоянии каждого получателя социальных услуг.
- Непосредственно сопровождает и присутствует на медицинских осмотрах и на медицинских диагностиках получателей социальных услуг.
- Проводит медицинские манипуляции: вакцинация и оформление прививочных сертификатов получателей социальных услуг.
- Активно помогает получателям социальных услуг в их реабилитации и адаптации к внешним условиям, стимулирует к самостоятельному уходу за собой.
- Ведет строгий учет получения, хранения, расходования наркотиков, ядов и сильнодействующих средств и других медикаментов.
- Регулярно контролирует правильность учета, хранения и расходования наркотиков, ядов и сильнодействующих средств и других медикаментов, перевязочных средств в соответствии с действующей инструкцией на постах.
- Ведет журнал учета поступления больных и журнал инфекционных заболеваний.
- Непосредственно руководит работой медицинских сестер процедурного кабинета и других вспомогательных кабинетов.
- Ежедневно проводит обход жилых корпусов, контролируя соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, соблюдение трудовой дисциплины средним медицинским персоналом, состояние рабочих мест медицинских сестер.
- Не реже одного раза в месяц контролирует соблюдение средним медицинским персоналом асептики и антисептики, ведение документации, расклейку бланков с результатами лабораторных исследований, хранение медикаментов, перевязочных средств, инструментария, химических реактивов, бланков специального учета.
- Организует и проводит работу по контролю соблюдения требований санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках программы производственного.
- Ведет учётно-отчётную документацию.

Работник, занимающий должность «старшая медицинская сестра», с инструкцией ознакомлен.

Должностная инструкция разработана в соответствии с должностными обязанностями старшей медицинской сестры, отраженных в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н.

Из анализа данной должностной инструкции не просматривается непосредственное обслуживание больных старшей медицинской сестрой.

Представлена должностная инструкция по должности «фельдшер», утвержденная директором АУ СО ВО Устюженский психоневрологический интернат» Г.Б. Воробьевой 10.12.2019 г. и согласована с председателем профкома Кругловой В.И. согласно которой фельдшер :

- Оказывает лечебно-профилактическую и санитарно-профилактическую помощи, первую неотложную медицинскую помощь при острых заболеваниях.
- Диагностирует типичные случаи наиболее часто встречающихся заболеваний и назначает лечение.
- Оказывает неотложную помощь больным с психическими формами заболевания по из пожизненным показаниям.

- Осуществляет коррекцию психоневрологического лечения при изменении состоянии больного.
- Осуществляет текущий санитарный надзор, организует и проводит противоэпидемиологические мероприятия.
- Проводит санитарно-просветительскую работу среди проживающих, включая гигиеническое обучение и воспитание, пропаганду здорового образа жизни.
- Организует лечение и медицинский уход.
- В отсутствие врача-психиатра организует работу медицинского персонала.

Работник, занимающий должность «фельдшер», с инструкцией ознакомлен.

Должностная инструкция разработана в соответствии с должностными обязанностями фельдшера, отраженных в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н.

Из анализа данной должностной инструкции просматривается непосредственное обслуживание больных фельдшером.

Представлена должностная инструкция по должности «**машинист котельной**», утвержденная директором АУ СО ВО «Устюженский психоневрологический интернат» Г.Б. Воробьевой и согласована с председателем профкома Кругловой В.И., согласно которой:

- Машинист (кочегар) работает по утвержденному графику, при экстренной необходимости может быть вызван на дежурство вне графика;
 - Машинист (кочегар) проводит обслуживание котлов на каменном угле;
 - Осуществляет подготовку и подвозку каменного угля к котлам;
 - Проводит загрузку, шуровку, очистку топок котлов от золы и шлака;
 - Следит за исправным состоянием котлов;
 - Следит за работой системы водоподготовки;
 - Обеспечивает поддержание необходимого температурного режима согласно графика в тепловой сети;
 - Ведет журнал учета расхода каменного угля;
- Осуществляет предварительную подготовку к сезонному запуску и остановке оборудования котельных установок;
- Наблюдает за работой всего оборудования котельной, и контрольно-измерительными приборами;
 - Обеспечивает бесперебойную работу всего котельного оборудования и непосредственно котельных установок;
 - Производит остановку, запуск и смену (переключение) режимов работы агрегатов, которые обслуживаются;
 - Ведет учет тепла, отпуск которого производится;
 - Выполняет контроль показателей измерительной и сигнальной аппаратуры;
 - Участвует в ремонте оборудования котельных установок;
 - Выполняет другие обязанности по распоряжению прямого руководителя или директора учреждения;
 - Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
 - Не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
 - Не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;

- Не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег;
- Отвечает за соблюдение правил ТБ и ППБ

Работник, занимающий должность «машинист котельной», с инструкцией ознакомлен.

По представленной должностной инструкции просматривается непосредственная работа машиниста котельной (на угле и сланце), а именно на угле.

Характеристика работ по представленной должностной инструкции соответствует характеристике работ ЕТКС выпуск 1.

Отдельного приказа, который утверждает должностные инструкции в учреждении нет. Каждым вновь принятым сотрудником подписывается должностная инструкция. Дата утверждения должностной инструкции соответствует дате приема сотрудника на работу.

Работники учреждения выполняют свои должностные обязанности согласно должностных инструкций, подписанных при заключении трудового договора до даты переименования организации. Вновь принятые сотрудники после 01.01.2020 г. так же выполняют должностные обязанности по представленным должностным инструкциям.

По личному составу:

В приказах по личному составу, по основной деятельности (курсы, командировки, отпуска) за 2025 г. просматривается следующая информация: наименование организации - АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов», ФИО работников, должность, подписи директора и работников.

Например:

Например:

Учреждение — Автономное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов»

приказ 148-л/с от 30.12.2025 о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении)

уволить 30.12.2025

ФИО — Сириченко Анастасию Сергеевну

Структурное подразделение — Психоневрологическое отделение № 1

должность — фельдшер (основная должность, ставка: 1)

подпись руководителя, подпись Сириченко А.С.

Приказы по личному составу и основной деятельности проверены сплошным методом.

Вывод: наименование должностей в приказах соответствует наименованию должностей, утвержденных штатным расписанием; наименованию должностей п. 31 раздела «Наименование должностей» Списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, лицам осуществляющим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 №781; наименованию должностей в Указании Министерства социальной защиты населения РФ от 26.04.1993 №1-31-У. В поименных списках наименование должностей соответствует информации из приказов.

Трудовые книжки

В трудовые книжки внесено наименование организации: автономное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов», должность, приказы о приеме.

Записи о реорганизации учреждения, об изменении должности работников вносятся своевременно, в соответствии с приказами.

Трудовые книжки работников АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» в настоящее время ведутся на бумажном носителе и в электронном виде.

Вывод: записи в трудовой книжке внесены в соответствии с «Инструкцией о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях, организациях», утвержденной Постановлением Госкомтруда СССР от 20.06.1974 № 162 и Постановлением Министерства труда и социального развития в РФ «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек» от 10.10.2003 № 69. Наименования должностей в трудовых книжках вносятся в соответствии со штатным расписанием.

О подтверждении характера выполняемой работы и полной занятости на работах, дающих право на досрочную страховую пенсию по старости в соответствии с п. 17 статьи 30 Федерального закона «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ.

В лицевых счетах работников за 2025г. отражены ФИО работника, должность, размер тарифной ставки (оклада), количество отработанных дней и часов в месяц, начисления и удержания.

Лицевые счета проверены сплошным методом.

Вывод: наименование должностей в лицевых счетах соответствует наименованию должностей, утвержденных штатным расписанием; наименованию должностей п. 31 раздела «Наименование должностей» Списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, лицам осуществляющим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 №781; наименованию должностей в Указании Министерства социальной защиты населения РФ от 26.04.1993 №1-31-У. В поименных списках наименование должностей соответствует информации из лицевых счетов.

Табели учета рабочего времени

Табели оформляются ежемесячно. В табелях учета рабочего времени за 2025 г. просматривается ФИО работника, должность, дни явок и неявок, количество рабочих дней и часов в месяц.

Например:

В таблице учета рабочего времени за март 2025 года значится Минина Елена Викторовна, психоневрологическое отделение №1, должность — санитарка, отработано 17 смен, 191 часов, в том числе ночные 64 часа.

Табели учета рабочего времени проверены сплошным методом.

Вывод: наименование должностей в табелях рабочего времени соответствует наименованию должностей, утвержденных штатным расписанием; наименованию должностей п. 31 раздела «Наименование должностей» Списка должностей и учреждений, работа в которых

засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, лицам осуществляющим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 №781; наименованию должностей в Указании Министерства социальной защиты населения РФ от 26.04.1993 №1-31-У. В поименных списках наименование должностей соответствует информации их табелей рабочего времени.

Книга передачи дежурств медицинских работников за 2025 год.

В книге указывается должность и ФИО, кто сдал и принял смену- медсестра, санитар (ка), уборщик; подпись медсестры.

В книге прописывают:

- с медицинские назначения: ФИО больного, назначенный медицинский препарат;
- с часы осмотра больных;
- с ФИО больного, жалобы, температура;
- с санитарное состояние и обработка корпуса.

Вывод: книга передачи дежурств медицинских работников подтверждает постоянную занятость медицинских работников в течение полного рабочего дня обслуживанием больных.

Журнал профосмотров вновь прибывших за 2025 год. В журнале прописывается ФИО гражданина, дата рождения, дата поступления, диагноз, результаты анализов, подпись медсестры. За 2025 год поступило 12 получателей социальных услуг с психическими заболеваниями.

Вывод: по данным журнала подтверждается поступление граждан с психическими заболеваниями.

Журнал социально-медицинских услуг за 2025 год. В журнале отражается: дата осмотра, ФИО больного, год рождения, диагноз, мероприятия, проводимые медицинскими работниками, ФИО работника и его подпись.

К мероприятиям, проводим медицинскими работниками относятся: -профилактический осмотр, измерение уровня сахара в крови глюкометром, беседы о вреде при длительном пребывании за компьютером, беседы о вреде курения, беседа о соблюдении личной гигиены, санитарное состояние комнаты, разбор личных вещей — ответственный фельдшер Сириченко А.С., старшая медсестра Кронштатова В.А. Согласно журнала Кронштатова В.А. проводила вышеуказанные мероприятия 4-7 раз в месяц.

Вывод: в данном журнале прописаны граждан с психическими заболеваниями. Так же подтверждается занятость по обслуживанию больных фельдшером Сириченко А.С., старшей медсестрой Кронштатовой В.А.

Психосоциальная реабилитационная карта

Психосоциальная реабилитационная карта ведется на каждого получателя социальных услуг ежемесячно. Например: карта за декабрь 2025 г. получателя социальных услуг Дементьева Григория Алексеевича. В карте отражены данные виды услуг:

Наименование услуг	Количество услуг в месяц
--------------------	--------------------------

Социально-бытовые услуги	
Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	31
Обеспечение мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам	31
Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	31
Социально -медицинские услуги	
Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей	31
Проведение оздоровительных мероприятий	6
Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья	31
Консультирование по социально-медицинским вопросам	2
Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	3
Социально-педагогические услуги	
Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	6
Формирование позитивных интересов	1
Организация досуга	1
Социально-правовые услуги	
Оказание помощи в защите законных прав и интересов получателей социальных услуг	1

Вывод: факт ведения психосоциальных реабилитационных карт в учреждении, а также проводимые социальные услуги, подтверждают проживание престарелых и инвалидов, страдающих психическими заболеваниями и нуждающиеся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании постоянно.

Алгоритм работы старшей медсестры

08.00-8.45-Обход отделения. Беседа с получателями социальных услуг с целью выявления жалоб, связанных со здоровьем, жилищно-бытовых и иных нужд.
08.45-9.00- «Пятиминутка» с дежурным медицинским персоналом.
09.00-10.00- Оказание медицинской помощи получателям социальных услуг.
10.00-12.30- Транспортировка получателей социальных услуг на стационарное лечение, консультационные приемы, лабораторные и функциональные исследования.
Наблюдение за состоянием получателей социальных услуг и помощь (одевание, раздевание, прием лекарственных препаратов) в ходе проведения осмотра и манипуляций.
12.30-13.30- Перерыв для отдыха и питания.
13.30-13.50-Обход этажей с целью контроля санитарно-эпидемиологического режима.
Получение лекарственных, дезинфицирующих и иных средств на нужды отделения.
13.50-15.20-Транспортировка получателей социальных услуг на стационарное лечение, консультационные приемы, функциональные исследования.
Наблюдение за состоянием получателей социальных услуг и помощь (одевание, раздевание, прием лекарственных препаратов) в ходе проведения осмотра и манипуляций.
15.20-16.12 -Проведение санитарно-просветительной работы среди получателей социальных

услуг: пропаганда здорового образа жизни и профилактика заболеваний.

Котельная АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» работает круглогодично. В котельной функционируют два котла ВК-08 с мощностью 0,8 кВт., котел стальной КВ. Котлы топят на каменном угле с ручной загрузкой. Выгрузка шлака осуществляется в ручную.

Подтверждением необходимого условия работы кочегарки на каменном угле являются табеля учета рабочего времени, приказы, должностная инструкция по должности «машинист котельной», а также накладные и счета на покупку каменного угля, акты о списании материальных запасов.

Например:

-Счет-фактура на оплату №7 от 24.03.2025 Поставщик ООО «Корбон», товар- уголь марки Д-длиннопламенный, кол-во 200 т., цена за 1 т 7438,54 рубля, сумма всего по счету 1785250,00 рублей.

Акт о списании материальных запасов № 3957 от 29.09.2025. В нем указано наименование учреждения -АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов», материально ответственное лицо – Бойцов В.М. Комиссия произвела проверку выданных со склада в подразделение материальных запасов и установила фактический расход. Наименование материала- уголь, фактически израсходовано – 39,4 т, цена-8326,91 руб., сумма 328080,22 руб. Направление расхода- для отопления.

Журнал учета, расхода угля и передачи смены за 2025 год, в котором просматривается сменная работа машинистов (кочегаров) котельной, дата смены, ФИО кочегара, т снаружи, т подачи, т обработка, уголь, шлак, № котла, № насоса, смену сдал (подпись), смену принял (подпись).

Вывод: журнал работы подтверждает полную занятость работников и работу котельной круглосуточно и круглогодично.

Графики работы машинистов (кочегаров) за 2025 год, в которых просматривается сменная работа машинистов (кочегаров) котельной, которые работают по одному человеку в смену, в первый день 15 часов, второй день 9 часов. В летние месяца работа по 8 часов.

Вывод: графики работы подтверждают полную занятость работников и работу котельной круглосуточно и круглогодично.

График банных дней за 2025 год, где просматривается, что банные дни проходят каждый месяц, в месяце по 4-5 дней.

Вывод: график банных дней подтверждает работу котельной круглогодично.

Материалы по специальной оценке условий труда.

По данным сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов», от 21.05.2020 г. должность медицинская сестра (палатная)- итоговый класс (подкласс) условий труда -3,4; должность старшая медицинская сестра - итоговый класс (подкласс) условий труда -3,4; должность фельдшер - итоговый класс (подкласс) условий труда -3,4; должность медицинская сестра по физиотерапии - итоговый класс (подкласс) условий труда -3,4; должность санитар(ка) - итоговый класс (подкласс) условий труда -3,4; машинист (кочегар) котельной - итоговый класс (подкласс) условий труда -3,2.

По данным сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста

и инвалидов», от 07.05.2025 г. должность медицинская сестра (палатная) - итоговый класс (подкласс) условий труда -3,4; должность старшая медицинская сестра - итоговый класс (подкласс) условий труда -3,4; должность фельдшер - итоговый класс (подкласс) условий труда -3,4; должность медицинская сестра по физиотерапии - итоговый класс (подкласс) условий труда -3,4; должность санитар(ка) - итоговый класс (подкласс) условий труда -3,4; машинист (кочегар) котельной - итоговый класс (подкласс) условий труда -3,2.

Согласно п 4.ст. 8 Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ срок действия отчета по СОУТ исчисляется с даты внесения сведений в ФГИС Минтруда. Согласно выписки о подаче результатов специальной оценки труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки труда дата передачи сведений 22.05.2020 г. Номер отчета 1332788, дата утверждения отчета о проведении СОУТ 21.05.2020 г.

Согласно п 4.ст. 8 Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ срок действия отчета по СОУТ исчисляется с даты внесения сведений в ФГИС Минтруда. Согласно выписки о подаче результатов специальной оценки труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки труда дата передачи сведений 07.05.2025 г. Номер отчета 1098547, дата утверждения отчета о проведении СОУТ 07.05.2025 г.

Периоды работы, предусмотренные пунктами 1-18 части 1 статьи 30 Федерального закона «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ, имевшие место после 1 января 2013 года, засчитываются в стаж на соответствующих видах работ, дающий право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, при условии начисления и уплаты страхователем страховых взносов по соответствующим тарифам, установленным статьей 428 Налогового кодекса Российской Федерации. При этом условия назначения страховой пенсии по старости, установленные пунктами 1-18 части 1 статьи 30 Федерального закона «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ, применяются в том случае, если класс условий труда на рабочих местах по работам, указанным в пунктах 1-18 части 1 настоящей статьи, соответствовал вредному или опасному классу условий труда, установленному по результатам специальной оценки условий труда.

По данным карточек индивидуального учета начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов по рабочим местам с классом условий труда вредные просматривается начисление дополнительных страховых взносов в размере 4%, 7% от облагаемой базы.

Досрочное пенсионное обеспечение предоставляется работникам учреждений социального обслуживания:

-за осуществление лечебной и иной деятельности по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения с учетом пункта 20 части 1 статьи 30 Закона 400-ФЗ на основании пункта 31 Списка, утвержденного постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 №781;

-из числа среднего и младшего медицинского персонала, непосредственно обслуживающим больных в течении полного рабочего дня (не менее 80 процентов рабочего времени) в психоневрологических интернатах, с учетом пункта 2 части 1 статьи 30 Закона №400-ФЗ на основании раздела XXIV «Учреждения здравоохранения и социального обеспечения» (пункт «г», позиция 2260000г) Списка №2, утвержденного постановлением Кабинета Министров СССР от 26.10.1991 №10.

Приказом Минтруда России от 03.12.2020 № 857н «Об установлении тождественности

профессиональной деятельности, выполняемой в организациях социального обслуживания, предназначенных для граждан, имеющих психические расстройства» (далее Приказ №857 н) с 01.01.2021 г. установлена тождественность профессиональной деятельности, выполняемой в организациях социального обслуживания, где осуществляется оказание услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам (старше 18 лет), страдающим психическими расстройствами и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

Приказ №857н на основании части 5 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях» позволяет реализовать право на досрочное пенсионное обеспечение по пункту 20 части 1 статьи 30 названного Федерального закона лиц, осуществлявших лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в организациях социального обслуживания, предназначенных для граждан, имеющих психические расстройства, в наименованиях которых исключено указание на психоневрологический профиль заболевания.

Приказ №857н установил тождественность профессиональной деятельности, выполняемой в организациях социального обслуживания, предназначенных для граждан пожилого возраста и инвалидов, предусмотренных в пункте 31 раздела "Наименование учреждений" Списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам осуществляющим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. №781 (психоневрологический интернат).

С учетом Приказа №857н рассматривается досрочное пенсионное обеспечение по пункту 2 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях» на основании Списка №2 (раздел XXIV "Учреждения здравоохранения и социального обеспечения", пункт «г», утвержденного постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10, медицинских работников из числа среднего и младшего персонала, непосредственно обслуживающих больных в организациях социального обслуживания, отвечающих характеристикам, приведенным данным приказом.

Согласно Устава АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» предметом деятельности учреждения является социальное обслуживание в стационарной форме признанных нуждающимися в социальном обслуживании граждан пожилого возраста (женщин, достигших возраста 55 лет, мужчин, достигших возраста 60 лет), инвалидов, достигших возраста 18 лет, граждан пожилого возраста (женщин, достигших возраста 55 лет, мужчин, достигших возраста 60 лет), инвалидов, достигших возраста 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями.

По данным информации АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 01.01.2026 г. в учреждении проживали 133 получателя социальных услуг с разными группами инвалидности, связанными с психическими заболеваниями; 1 получатель социальных услуг без психических диагнозов (не имеет группу инвалидности). В течение 2025 года проживало 138 получателей услуг, в том числе 1 получатель социальных услуг без психических диагнозов (без группы инвалидности). В штатном расписании просматриваются только психоневрологические отделения №1 и №2.

Из анализа всех представленных документов подтверждается соответствие профиля Дома социального обслуживания профилю психоневрологического интерната.

АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» осуществляет социальное обслуживание в стационарной форме признанных нуждающимися в социальном обслуживании инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями, так и граждан пожилого возраста без психических диагнозов.

Другие юридически значимые документы, кроме представленных, страхователем не ведутся и не могут быть предъявлены.


(подпись должностного лица)

4. В результате проверки выявлено:

Согласно приказа Минтруда России от 03.12.2020 № 857н «Об установлении тождественности профессиональной деятельности, выполняемой в организациях социального обслуживания, предназначенных для граждан, имеющих психические расстройства» с 01.01.2021 г. установлена тождественность профессиональной деятельности, выполняемой в организациях социального обслуживания, где осуществляется оказание услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам (старше 18 лет), страдающим психическими расстройствами и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

В течение 2025 года в учреждении проживали 138 получателя услуг, в том числе 1 получатель социальных услуг без психических диагнозов (без группы инвалидности).

В структуре учреждения имеются психоневрологические подразделения – «психоневрологическое отделение № 1» и «психоневрологическое отделение № 2» (ранее данные отделения именовались как «общее отделение № 1» и «общее отделение № 2»). Других структур социального обслуживания в учреждении не было, и после переименования не появилось.

Из положений о вышеуказанных отделениях усматривается, что они «предназначены для стационарного социального обслуживания граждан, проживающих на территории Вологодской области, страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе».

Должностные инструкции медицинских работников после переименования остались прежними.

Таким образом, несмотря на то, что в уставных документах Дома социального обслуживания указано, что предметом деятельности учреждения является «социальное обслуживание в стационарной форме признанных нуждающимися в социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов, достигших возраста 18 лет, граждан пожилого возраста, инвалидов, достигших возраста 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями», из представленных документов следует вывод, что фактически в 2021-2025 годах на стационарном обслуживании находились граждане исключительно с психическими расстройствами.

Факт приема на обслуживание одного гражданина пожилого возраста без психических диагнозов, не лишает права на досрочное пенсионное обеспечение работников данного учреждения:

-за осуществление лечебной и иной деятельности по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения с учетом пункта 20 части 1 статьи 30 Закона 400-ФЗ на основании пункта 31 Списка, утвержденного постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 №781;

-из числа среднего и младшего медицинского персонала, непосредственно обслуживающих больных в психоневрологических интернатах, с учетом пункта 2 части 1 статьи 30 Закона №400-ФЗ на основании раздела XXIV «Учреждения здравоохранения и социального обеспечения» (пункт «г», позиция 2260000г) Списка №2, утвержденного постановлением Кабинета Министров СССР от 26.10.1991 №10.

Индивидуальные сведения за 2025 год Кронштатовой Веры Анатольевны (067-139-085 74) представлены с кодом льготы 27-2,22260000Г., 27-СМ.

Согласно алгоритма работы старшей медицинской сестры, она каждый день должна проводить санитарно-просветительные работы среди получателей социальных услуг: пропаганда здорового образа жизни и профилактика заболеваний.

Согласно журнала социально-медицинских услуг Кронштатова В.А. (старшая медицинская сестра) проводила вышеуказанные мероприятия 4-6 раз в месяц, что не подтверждает постоянную занятость в течение полного рабочего дня (не менее 80% рабочего времени) по непосредственному обслуживанию больных.

Из анализа должностной инструкции постоянная занятость старшей медицинской сестры по непосредственному обслуживанию больных не подтверждается.

По совокупности представленных документов не подтверждается постоянная занятость в течение полного рабочего дня (не менее 80% рабочего времени) старшей медицинской сестры по непосредственному обслуживанию больных, следовательно право на досрочное пенсионное назначение страховой пенсии по старости по Списку №2 не имеется.

Следует откорректировать индивидуальные сведения Кронштатовой Веры Анатольевны (067-139-085 74) за 2025 год в части периодов представленных с кодом льготы 27-2,22260000Г. и представить сведения только с кодом 27-СМ.

Индивидуальные сведения за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 признаны достоверными в отношении следующих застрахованных лиц:

1. Паньшин Юрий Анатольевич (067-141-875 69)
2. Тараканов Михаил Николаевич (108-563-757 74)
3. Хазов Виктор Анатольевич (070-131-329 02)
4. Царев Михаил Сергеевич (067-489-073 12)
5. Кашибадзе Сергей Давидович 9131-609-134 24)
6. Лебедев Анатолий Викторович (067-139-511 71)
7. Ричик Виталий Владиславович (060-367-145 39)
8. Бобровская Ольга Витальевна (117-695-349 92)
9. Грузнова Дина Владимировна (122-168-368 35)
10. Горбунова Виктория Анатольевна (118-234-965 59)
11. Ефимова Любовь Константиновна (115-429-143 35)
12. Иванова Ольга Анатольевна (125-495-679 89)
13. Игнатьева Наталья Петровна (074-334-427 55)
14. Колчанова Елена Юрьевна (067-128-203 53)
15. Круглов Михаил Николаевич (162-938-521 91)
16. Корсаков Николай Николаевич (067-129-145 64)
17. Ковалев Руслан Юрьевич (117-695-374 93)
18. Кудрявцева Галина Викторовна (067-128-482 74)

19. Беляева Ирина Васильевна (068-373-404 84)
20. Михайлова Ольга Станиславовна (119-856-183 98)
21. Морозова Анжелика Александровна (151-420-034 00)
22. Некрасова Наталья Николаевна (067-140-959 68)
23. Прозоркина Алена Сергеевна (118-438-150 56)
24. Романов Сергей Александрович (068-980-662 28)
25. Сириченко Анастасия Сергеевна (126-226-577 48)
26. Смородина Инга Юрьевна (125-312-733 20)
27. Строганова Надежда Анатольевна (067-139-446 79)
28. Цветкова Мария Николаевна (127-694-997 21)
29. Цветкова Надежда Ивановна (067-129-121 56)
30. Житова Надежда Викторовна (067-141-982 71)
31. Вангонен Константин Геннадьевич (071-944-367 810)
32. Егоров Василий Александрович (067-139-443 76)
33. Максимова Людмила Васильевна (070-550-440 30)
34. Малекова Марина Генриковна (067-129-136 63)
35. Патракеева Ольга Николаевна (067-128-211 53)
36. Фешкина Анна Станиславовна (068-248-368 96)
37. Хватова Татьяна Александровна (068-790-858 31)
38. Веселова Валентина Александровна (067-129-117 60)
39. Воробьева Татьяна Васильевна (067-140-926 59)
40. Иванова Наталья Владимировна (067-140-987 72)
41. Веселов Юрий Николаевич (070-550-998 63)
42. Крылов Александр Сергеевич (140-630-738 26)
43. Барканова Любовь Петровна (067-140-876 66)
44. Барукова Галина Михайловна (067-140-481 51)
45. Калиничева Тамара Александровна (067-129-152 63)
46. Беляев Александр Викторович (067-140-163 40)
47. Минина Елена Сергеевна (067-129-240 62)
48. Бойцов Денис Анатольевич (082-874-698 19)

Индивидуальные сведения за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 признаны недостоверными в отношении следующих застрахованных лиц:

1. Кронштатова Вера Анатольевна (067-139-085 74)

Для устранения вышеуказанных нарушений, выявленных в результате проверки АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» необходимо представить уточненные (исправленные) сведения, **корректирующий поименный список к перечню.**

Рекомендовано: в связи с внедрением профессионального стандарта «Младший медицинский персонал», утвержденного приказом Минтруда России от 12.01.2016 г. №2н, изменилась трудовая функция указанных в нем работников.

Профессиональный стандарт «Младший медицинский персонал» для должности «санитар» предусматривает трудовые функции по санитарному содержанию помещений, оборудования, инвентаря, перемещению и транспортировке материальных объектов и

медицинских отходов; по должности «младшая медицинская сестра по уходу за больными» предусматривает профессиональный уход за пациентом, включая санитарную его обработку, транспортировку и сопровождение, смену нательного белья, кормление и др.

В этой связи, необходимо привести наименование должности «Санитарка», «Санитар» в штатном расписании в соответствии с профессиональным стандартом «Младший медицинский персонал».

Ведущий специалист-эксперт отдела
оценки пенсионных прав
застрахованных лиц и
заблаговременной работы № 5

Е.В. Нелаева



Директор АУ СО ВО
«Устюженский дом социального
обслуживания для граждан
пожилого возраста и инвалидов»

Г.Б. Воробьева

«29» 09 2026 года

М.П.

Экземпляр акта с приложениями на ____ л. получил

Директор
АУ СО ВО «Устюженский дом
социального обслуживания
для граждан пожилого
возраста и инвалидов»

Г.Б. Воробьева

«29» 09 2026 года