


702-р 1184

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела безопасности,
мобилизационной работы, ГО и ЧС
администрации Устюженского
муниципального округа


В.Н.Васильев

« 19 » апреля 2023 года

АКТ

**проверки осуществления воинского учёта и бронирования граждан,
пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации**

Наименование организации: АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов»

Адрес организации: 162840, Вологодская область, Устюженский район, С.Михайловское

В соответствии с планом проведения проверок осуществления воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях Устюженского территориального отдела администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области на 2023 год, на основании приказа Министра обороны Российской Федерации 2014 года № 495 «Об утверждении инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учёта граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров – конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учёта» комиссия в составе председателя комиссии – заведующего Устюженским территориальным отделом Смирновой И.Б. и главного специалиста Пуховиковой Н.А.¹, 19 апреля 2023 года провела проверку качества осуществления воинского учёта и бронирования в АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов»

Должностные лица организации на момент проверки:

- директор АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» -Воробьева Галина Борисовна
- военно-учётный работник АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов»– Сафронова Ирина Сергеевна

Результаты проверки:

1. Организация осуществления воинского учёта.

Установленные в соответствии с Конституцией Российской Федерации Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», нормативными правовыми актами в области обеспечения функционирования системы воинского учёта граждан Российской Федерации обязанности по организации осуществления воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации в целом выполнены. Документы по осуществлению воинского учёта

¹ Проверку организации на территории муниципального образования может проводить военно-учётный работник администрации в единственном лице, в этом случае в акте пишется: «...военно-учётный работник МО п. Чагода 11 апреля 2012 года провёл проверку...»

изготовлены по формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации в полном объёме и в основном качественно.

В соответствии с Положением о воинском учёте, на основании приказа директора АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» от 07.02.2012 № 8 «Об организации воинского учёта граждан, в т. ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе», обязанности по осуществлению воинского учёта возложены на специалиста по персоналу - Сафронову И.С. Приказ согласован с главой муниципального образования, содержание и форма приказа соответствует Приложению № 4 Методических рекомендаций.

План работы по осуществлению воинского учёта на 2023 год разработан по стандартному шаблону, утверждён руководителем организации и согласован с главой администрации МО Устюженское. Все замечания по срокам предоставления отчётности в предыдущем году устранены. Спланированные мероприятия предусматривают ведение воинского учёта граждан, в т. ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе в объёме, достаточном для организации и отражают основные мероприятия по обеспечению функционирования системы воинского учёта.

Документы по осуществлению воинского учёта разработаны в полном объёме и в основном качественно, соответствуют требованиям порядка ведения и хранения в машинописном и электронном видах. Образцами бланков документов первичного воинского учёта, установленных Методическими рекомендациями по ведению воинского учёта в организациях, а также справочной информацией по воинскому учёту военно-учётный работник обеспечен.

Для работника, осуществляющего воинский учёт, в соответствии с установленными нормами выделено рабочее место и железный шкаф, обеспечивающий сохранность документов воинского учёта. Оргтехникой военно-учётный работник обеспечен на 100%.

Функциональные обязанности для работника, осуществляющего воинский учёт, разработаны и утверждены руководителем организации, в целом соответствуют функциям в составе выполняемых полномочий.

Доплата за выполнение указанных функций производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ежемесячно за счёт средств АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов».

Спланированные на день проверки мероприятия по организации и осуществлению воинского учёта и бронирования, взаимодействию с Устюженским территориальным отделом, военным комиссариатом г. Устюжна, Устюженского и Чагодощенского районов, руководству и контролю за состоянием воинского учёта со стороны руководителя организации выполнены на 90%. Бронирование граждан, работающих в АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» на периоды мобилизации, военного положения и на военное время оформляется своевременно в соответствии с Инструкцией, утверждённой постановлением Межведомственной комиссией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, от 22 декабря 1999 г. № 144 (с изменениями, внесёнными Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 30 декабря 2010 года),

Методическими рекомендациями, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2010 года № 156 «Об утверждении правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»². Установленная отчётность, в том числе о численности работников организации представляется в Устюженский территориальный отдел и в военный комиссариат г. Устюжна, Устюженского и Чагодощенского районов своевременно. Сведения о внесённых изменениях в документы первичного воинского учёта представляются в Устюженский территориальный отдел и в военный комиссариат г. Устюжна, Устюженского и Чагодощенского районов с установленной периодичностью. Сообщения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности) граждан, состоящих на воинском учёте, в Устюженский территориальный отдел и в военный комиссариат представляются своевременно в соответствии с установленным порядком (посредством сведений по установленной форме).

Случаев неисполнения гражданами, работающими в АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов», обязанностей по воинскому учёту в отчётном году не зафиксировано, сведения в Устюженский территориальный отдел и в военный комиссариат г. Устюжна, Устюженского и Чагодощенского районов не представлялись.

Вывод: организация осуществления воинского учёта в АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» оценивается «хорошо».

2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

На момент проверки в АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» работает по трудовым договорам 100 человек. Из числа работающих в организации всего 16 граждан, пребывающих в запасе, (офицеров запаса, работающих в организации нет, допризывников нет, забронированных 8 чел., выдано моб.предписаний – 2, что соответствует данным Устюженского территориального отдела.

Сверка документов воинского учёта с документами воинского учёта Устюженского территориального отдела проведена 19.01.2023 года. Граждан призывного возраста, работающих в АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» на момент проверки нет.

Из состава солдат, матросов, сержантов, прапорщиков и мичманов запаса проверено 100% личных карточек формы № Т-2.

В ходе проверки расхождений по их ведению не выявлено. Хранение личных карточек граждан подлежащих воинскому учёту организовано в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению воинского учёта в организациях, разработанных Министерством обороны Российской Федерации.

² Данный абзац отражает если в организации есть выписка из решения территориальной комиссии по бронированию о включении данной организации в перечень организаций, которые осуществляют бронирование граждан, пребывающих в запасе.

Вывод: полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» из числа граждан, пребывающих в запасе, оценивается «хорошо».

ВЫВОД: В соответствии с показателями и критериями оценки деятельности, установленными Порядком осуществления органами военного управления Вооружённых Сил Российской Федерации, военными комиссариатами и органами местного самоуправления контроля за ведением организациями воинского учёта, качество осуществления воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, работающих в АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» оценивается «Хорошо».

Комиссией предлагается:

Военно-учётному работнику АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» Сафроновой Ирине Сергеевне, ежемесячно своевременно предоставлять сведения об изменённых данных ГПЗ в Устюженский территориальный отдел и в военный комиссариат г. Устюжна, Устюженского и Чагодощенского районов.

Директору АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» Воробьевой Г.Б. оказать помощь в оформлении стенда (информационного плаката) с наглядной агитацией по правилам воинского учёта.

Председатель комиссии – заведующий
Устюженским территориальным отделом
Главный специалист

 (И.Б.Смирнова)

 Н.А.Пуховикова

С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а):

«28» апреля 2023 г.


Директор АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» /  / Г.Б.Воробьева

(наименование должности руководителя организации, подпись, инициал имени, фамилия)

М. П.

С актом ознакомлен(а):

«28» апреля 2023 г.

Специалист по персоналу АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» /  / И.С.Сафронова

(наименование должности работника, ответственного за ведение воинского учёта, подпись, инициал имени, фамилия)

