

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 2354 -р

О согласовании проекта новой редакции устава автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Устюженский психоневрологический интернат»

В соответствии с абзацем четвертым части 2 статьи 4 закона Вологодской области от 17.04.1996 № 73-ОЗ «Об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Вологодской области», постановлением Правительства области от 20.12.2007 № 1774 «Об утверждении Положения о порядке осуществления полномочий учредителя автономного учреждения», постановлением Правительства области от 06.05.2008 № 936 «Об утверждении примерного устава автономного учреждения Вологодской области», пунктами 4.9 - 4.10 Порядка ведения Реестра собственности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 16.04.2012 № 350, абзацем тринадцатым подпункта 3.1.2.2. Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области, приказом Департамента социальной защиты населения области от 11.10.2019 года № 1164 «О переименовании автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Устюженский психоневрологический интернат», на основании обращения Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 15.10.2019 № ИХ.21-3983/19, учитывая рекомендации наблюдательного совета АУ СО ВО «Устюженский ПНИ» (протокол от 20.09.2019):

1. Согласовать проект новой редакции устава автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Устюженский психоневрологический интернат» согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Автономному учреждению социального обслуживания Вологодской области «Устюженский психоневрологический интернат» представить в Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – Департамент) копию устава учреждения с отметкой регистрирующего органа и копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый

государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, в десятидневный срок со дня получения.

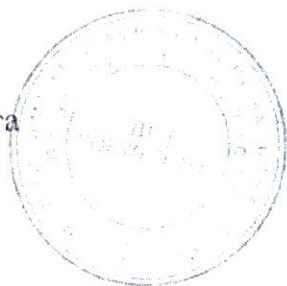
3. Отделу по управлению собственностью Департамента (В.П. Гуляев) в недельный срок с даты получения документов, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения, обеспечить передачу в отдел ведения реестров управления разграничения и учета имущества Департамента документов для внесения соответствующих изменений в Реестр собственности Вологодской области.

4. Отделу ведения реестров управления разграничения и учета имущества Департамента (М.К. Супакова) не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего распоряжения, обеспечить внесение соответствующих изменений в Реестр собственности Вологодской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения, за исключением пункта 4, возложить на заместителя начальника Департамента В.М. Виноградова.

Контроль за исполнением пункта 4 настоящего распоряжения возложить на начальника управления разграничения и учета имущества, заместителя начальника Департамента В.С. Шиляеву.

Начальник Департамента



Л.В. Балаева