

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от 18.10.2019 № 1186
(приложение)

**УСТАВ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«УСТЮЖЕНСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»
(новая редакция с 1 января 2020 года)**

1. Общие положения

1.1. Полное наименование автономного учреждения: автономное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов».

Сокращенное наименование автономного учреждения: АУ СО ВО «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.2. Автономное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Устюженский психоневрологический интернат» создано в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 18 февраля 2011 года № 131 путем изменения типа государственного учреждения Вологодской области «Устюженский психоневрологический интернат», созданного на основании решения Вологодского областного Совета народных депутатов от 26 сентября 1977 года № 560.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения области от 11 октября 2019 года № 1164 «О переименовании автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Устюженский психоневрологический интернат» переименовано в автономное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Учреждение).

1.3. Учредителем Учреждения является Вологодская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент социальной защиты населения Вологодской области (далее – учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в управлении областного казначейства департамента финансов области, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип Учреждения – автономное, создано для обеспечения стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.6. Место нахождения Учреждения: Вологодская область, Устюженский район.

1.7. Почтовый адрес: 162840, Россия, Вологодская область, Устюженский район, с. Михайловское.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности собственника имущества Учреждения (в лице учредителя Учреждения) по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере социальной защиты населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание в стационарной форме признанных нуждающимися в социальном обслуживании граждан пожилого возраста (женщин, достигших возраста 55 лет, мужчин, достигших возраста 60 лет), инвалидов, достигших возраста 18 лет, граждан пожилого возраста (женщин, достигших возраста 55 лет, мужчин, достигших возраста 60 лет) и инвалидов, достигших возраста 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями (далее также – граждане пожилого возраста и инвалиды).

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в реабилитации, направленной на повышение качества жизни, интеграцию в общество и формирование активной жизненной позиции;

обеспечение постоянного постороннего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

2.4.1. Основным видом деятельности Учреждения является социальное обслуживание в стационарной форме граждан пожилого возраста и инвалидов, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании.

2.4.2. Иным видом деятельности, не являющимся основным, не приносящим доход, является разработка перечня мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и подготовка информации об исполнении данных мероприятий.

2.4.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

- реализация продукции, производимой в лечебно-трудовых мастерских и подсобном сельском хозяйстве;

- организация предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств по договорам, заключенным с юридическими лицами;

- оказание амбулаторно-поликлинической помощи в части предоставления услуг по специальности психиатрия (для населения);

- оказание доврачебной медицинской помощи в части предоставления услуг по специальностям: сестринское дело, медицинский массаж, физиотерапия (для населения);

- оказание услуг общественного питания сотрудникам Учреждения и лицам, посещающим Учреждение;

- оказание услуг по предоставлению жилой комнаты, постельного белья, лицам, состоящим в родстве (свойстве) с клиентами Учреждения, при их посещении Учреждения;

- предоставление услуг автомобильного транспорта (для населения);

- оказание услуг по водоснабжению и водоотведению (для населения);

- оказание услуг по предоставлению тепловой энергии (для населения);

- оказание услуг по вывозу отходов из выгребных ям и хозяйственно-бытовых стоков ассенизаторским транспортом для физических и

юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления иных видов деятельности, приносящей доход, имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.5. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Вологодской области.

2.7. Кроме государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства с допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства с допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных

документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

III. Имущество и финансы

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, в том числе вносит его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из областного бюджета и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на иные цели а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитальног

строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

- средства от оказания услуг, производства работ, реализации продукции;

- средства, поступившие от получателей социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в полном объеме поступают в бюджет области.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Учреждению предоставляются учредителем бюджетные ассигнования из областного бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели.

Если показатели объема государственных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей объема государственных услуг (работ), установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственных услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, соответствующем показателям объема государственных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из областного бюджета субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в порядке, определенном Правительством области.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет области. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение обеспечивает ведение налогового и бухгалтерского учета.

Учреждение ведет статистическую отчетность, в том числе о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе организации и иных участников гражданского оборота;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- представлять на согласование учредителю штатное расписание

Учреждения;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с учредителем заключать договоры имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, услуг, работ, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- размещать документы в соответствии с требованиями пунктов 3.3 - 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в случае передачи Учредителем полномочий по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об Учреждении;

- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения.

4.5.1. Учреждение организует свою работу в соответствии с Положением об Учреждении, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с учредителем.

4.5.2. Социальное обслуживание гражданам, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, предоставляется на основании договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с действующим законодательством

4.5.3. Учреждение имеет структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

- психоневрологическое отделение № 1;

- психоневрологическое отделение № 2;

- общее отделение.

Структурные подразделения действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством:

- выполнения государственного задания (в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения государственного задания автономного учреждения, утвержденным Правительством области);

- мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых утверждается учредителем.

5.2.2. Утверждение изменений (в том числе в новой редакции) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе учредителя либо по предложению руководителя Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

Внесение изменений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с органом по управлению имуществом области до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

5.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.4. Принятие решения о:

- назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий;

- назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Установление государственного задания, принятие решения об изменении объемов государственного задания.

5.2.7. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.8. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.9. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

5.2.10. Проведение на основании постановления Правительства области реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским

кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.11. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или об иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Обеспечение проведения рыночной оценки стоимости движимого имущества Учреждения, используемого при осуществлении Учреждением иных видов деятельности (видов приносящей доход деятельности).

5.2.13. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3 - 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Вологодской области.

5.3. Орган по управлению имуществом области:

5.3.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения в него, включая новую редакцию.

5.3.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принимает решение об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.5. Принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. На основании обращения учредителя, принятого по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения, предусмотренных подпунктом 5.2.11 пункта 5.2 настоящего Устава, принимает решения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества;

внесения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи

такого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя (участника).

5.3.7. Принимает с согласия учредителя решения:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят:

- представители учредителя – 2 человека;
- представители органа по управлению имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 4 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается его учредителем.

5.5.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.5.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.5.5. Полномочия члена наблюдательного совета прекращаются учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа (гражданским служащим) и состоящего с этим органом в служебных отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения служебных отношений и увольнения с государственной гражданской службы;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Устава.

5.5.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета его членами из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок (цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.5.17. По вопросам, указанным в абзацах втором – пятом, восьмом, девятом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации, после рассмотрения которых учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения.

5.5.18. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом, и двенадцатом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Копия заключения наблюдательного совета по вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, направляется учредителю Учреждения.

5.5.19. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом подпункта 5.5.14. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый и абзаце двенадцатом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.21. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.22. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.5.23. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.24. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.5.25. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.5.26. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

5.5.27. Заседание наблюдательного совета созывается немедленно по инициативе учредителя или руководителя Учреждения путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.5.28. В заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.5.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.5.31. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.32. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым подпункта 5.5.14 настоящего Устава, путем проведения заочного голосования (далее – заседание в форме заочного голосования) в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Голосование по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета, которое проводится путем проведения заочного голосования, осуществляется бюллетенями для голосования.

Одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и бюллетенем для заочного голосования, каждому члену наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены материалы, на основании которых член наблюдательного совета Учреждения принимает решение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование.

Уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования направляется не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования, курьером – не позднее, чем за 5 дней.

Уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования должно содержать:

- указание на то, что заседание наблюдательного совета проводится путем проведения заочного голосования;
- дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания наблюдательного совета.

День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания приема бюллетеней, присланных членами наблюдательного совета Учреждения на заочное голосование.

Бюллетени, присланные членами наблюдательного совета Учреждения на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

Решение наблюдательного совета Учреждения в форме заочного голосования правомочно, если в день проведения подсчета голосов представлены бюллетени более чем половины членов наблюдательного совета Учреждения.

Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим выбран только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

По итогам заочного голосования составляется протокол заседания наблюдательного совета Учреждения в форме заочного голосования, который подписывается Председателем наблюдательного совета Учреждения.

Информация об итогах заочного голосования доводится до членов наблюдательного совета Учреждения заказным письмом с уведомлением о вручении и/или по электронной почте, факсимильными сообщениями, сообщениями посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иными установленными законодательством способами.

5.5.33. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, органа по управлению имуществом области и наблюдательного совета.

5.6.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с ним учредителем Учреждения в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.6.2. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю, органу по управлению имуществом области и наблюдательному совету Учреждения.

5.6.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание

Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

VI. Попечительский совет учреждения

6.1. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем Учреждения.

6.3. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

6.4. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.5. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.6. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

6.7. Попечительский совет создается в составе пяти человек.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.8. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

6.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.10. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых Учреждением социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.11. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;
- участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.12. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

6.13. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

6.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.15. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

6.16. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.17. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.18. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

6.19. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие

вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

VII. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав

7.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления Правительства Вологодской области.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности области;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности области;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности области.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном Правительством Вологодской области, решения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

7.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

