

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 25.11.2015

№ 690

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области на 2016 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить План противодействия коррупции в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области на 2016 год (приложение).

Начальник департамента



Л.В. Каманина

УТВЕРЖДЕН
 приказом Департамента социальной
 защиты населения Вологодской области
 от 25.11.2015 № 690
 (приложение)

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области на 2016 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее – департамент) и их проектов		
1.1.	Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы при разработке:		
1.1.1.	Проектов нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области, разработчиком которых является департамент	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
1.1.2.	Проектов нормативных правовых актов департамента	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
1.1.3.	Нормативных правовых актов департамента	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров

1	2	3	4
1.2.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов департамента и их проектов	1 раз в пол-года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
2.1.	Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
2.2.	Информирование государственных гражданских служащих департамента об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
2.3.	Наполнение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте департамента в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н «Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции»	По мере поступления информации	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
2.4.	Размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте, и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления информации	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
2.5.	Обеспечение функционирования в департаменте «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров

1	2	3	4
2.6.	Привлечение представителей общественности, членов общественного совета, созданного при органе исполнительной государственной власти области, для осуществления общественного контроля за деятельностью департамента	В течение года	структурные подразделения департамента по направлениям деятельности
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую политику департамента		
3.1.	Формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы департамента	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.2.	Назначение кандидатур на государственную гражданскую службу области при наличии вакантной должности из сформированных кадровых резервов области и департамента	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.3.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в департаменте	При отсутствии сформированного кадрового резерва на должности	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах коррупции в департаменте, в том числе в рамках выявления несоответствия осуществленных расходов полученным доходам государственных гражданских служащих департамента	В течение года по результатам поступления информации	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.5.	Ознакомление государственных гражданских служащих департамента с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде	В течение года по мере необходимости	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров

1	2	3	4
	штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, доведение до государственных гражданских служащих департамента, увольняющихся с государственной гражданской службы области, информации об установленных законодательством запретов		
3.6.	Информирование государственных гражданских служащих органа исполнительной государственной власти области о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.7.	Информирование государственных гражданских служащих департамента об общих принципах служебного поведения, утвержденных указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, о своде основных правил служебного поведения и общих принципов профессиональной служебной этики государственных гражданских служащих области, утвержденных решением Совета по вопросам государственной гражданской службы от 26 апреля 2011 года № 1	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.8.	Представление лицами, претендующими на замещение должностей государственной службы области в департаменте, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность государственной гражданской службы области	Лица, претендующие на замещение должностей государственной службы области в департаменте
3.9.	Представление государственными гражданскими служащими департамента, при замещении ими должности, включенной в соответствующий Перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Государственные гражданские служащие департамента, должности которых включены в Перечень должностей

1	2	3	4
3.10.	Направление документов для осуществления контроля за расходами государственных гражданских служащих области органа исполнительной государственной власти области в случае принятия соответствующего решения представителя нанимателя	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.11.	Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных департаменту организаций социального обслуживания области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, приему указанных сведений и размещение их на сайте департамента	ежегодно до 30 апреля	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.12.	Проведение анализа представленных руководителями подведомственных департаменту организаций социального обслуживания области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно в срок до 30 мая	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.13	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных департаменту организаций социального обслуживания области и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных департаменту организаций социального обслуживания области	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.14.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов департамента	По мере необходимости	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
4.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес департамента о фактах проявления коррупции со стороны государственных гражданских служащих департамента	По мере необходимости	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
4.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере проти-	В течение	управление правового и организационного

1	2	3	4
	водействия коррупции на предмет его изменения	года	обеспечения, гражданской службы и кадров
4.3.	Организация антикоррупционного образования в подведомственных департаменту организаций социального обслуживания области	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров, управление по социальным вопросам, опеке и попечительству
4.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение года	структурные подразделения департамента, инициировавшие заключение контрактов
4.5.	Организация проведения мероприятий в департаменте к Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
4.6.	Направление в Департамент государственной службы и кадровой политики утвержденного плана противодействия коррупции департамента, размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно в срок до 1 декабря	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
4.7.	Направление в Департамент государственной службы и кадровой политики информации о выполнении плана противодействия коррупции департамента	До 10 декабря	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров